

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1228900000780 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.04.2024 за ГРН 2248900031169



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН  
протоколом общего собрания учредителей  
№ 11 от «26» марта 2024 года

**УСТАВ**  
**Автономная некоммерческая**  
**организация профессиональная**  
**образовательная организация**  
**«Легион»**  
**(новая редакция)**

г. Новый Уренгой  
2024 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Легион», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, другими локальными актами АНО для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Легион», сокращенное наименование на русском языке: АНО ПОО «Легион».

1.3. Место нахождения АНО: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой.

1.4. Учредители АНО:

- Попова Валентина Владимировна;
- Попов Никита Алексеевич;
- Черноус Елена Николаевна.

1.5. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация. Тип АНО как образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. АНО вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО**

2.1. Основная цель АНО: оказание услуг в сфере реализации программ профессионального обучения, что определяет тип АНО, как профессиональная образовательная организация.

К социально-значимым целям АНО относятся также: содействие духовному развитию личности, организация патриотического воспитания, правовое просвещение населения.

2.2. Предметом деятельности АНО является достижение ее уставных целей.

Основными задачами АНО являются:

- приобретение гражданами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих, специалистах;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. АНО в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по профессиональному обучению, по дополнительному профессиональному образованию, по дополнительным общеобразовательным программам;
- оказание образовательных услуг (в том числе проведение лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, вебинаров, конференций, конгрессов, симпозиумов и других мероприятий);
- деятельность в области просвещения, науки, культуры, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- деятельность в области физической культуры и спорта, деятельность в области пропаганды здорового образа жизни и содействие указанной деятельности;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- ознакомление с деятельностью и обмен опытом с юридическими и физическими лицами по видам деятельности АНО;
- информационная, консультационная и научно-методическая деятельность, разработка учебных планов и программ, наглядных пособий, учебно-методических материалов;
- приобретение, разработка и реализация компьютерных программ и программных продуктов;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ подготовки судоводителей маломерных моторных судов;
- организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

2.4. Виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством, могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. АНО вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие целям, для которых создана организация.

2.6. Для достижения уставных целей АНО имеет право:

- пользоваться и распоряжаться предоставленным ей на праве собственности имуществом, денежными средствами;
- заключать договора с юридическими и физическими лицами, в том числе на оказание платных образовательных услуг;
- сдавать имущество в аренду.

2.7. АНО может осуществлять иные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, осуществление которых допускается законодательством Российской Федерации.

2.8. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, сдача в аренду имущества АНО, издательская деятельность.

2.9. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.10. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие

организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.11. АНО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.12. АНО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. АНО реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (в том числе, программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы (в том числе, дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).
- основные программы профессионального обучения (в том числе, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация образовательного процесса в АНО регламентируется требованием Закона об образовании РФ, государственных стандартов, учебными (тематическими) планами, программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми АНО самостоятельно.

4.2. АНО самостоятельно осуществляет образовательный процесс, учитывает численность и структуру приема слушателей и учащихся в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Занятия проводятся круглогодично.

4.4. Обучение ведется на русском языке.

4.5. Содержание профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми АНО самостоятельно. АНО вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, а также использовать собственные (авторские) программы, разработанные в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и законодательства РФ.

4.6. Обучение может проводиться с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства и по индивидуальным формам обучения, в виде дневных и вечерних курсов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.7. Обучение в АНО платное (оплата принимается в наличной и безналичной форме).

4.8. Платная образовательная деятельность не является предпринимательской, так как получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников АНО и привлекаемых специалистов), его развитие и совершенствование. АНО может осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с законодательством РФ.

4.9. АНО может отказать в приеме на конкретную образовательную программу в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по результатам собеседования.

4.10. Продолжительность обучения зависит от программы и вида обучения,

4.11. Продолжительность учебного часа составляет от 10 до 45 минут в зависимости от

возраста обучающихся.

4.12. При планировании учебного процесса разрабатывается расписание занятий.

4.13. Прием обучающихся осуществляется на основании письменного заявления.

4.14. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке и повышению квалификации соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в АНО, обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

4.15. Зачисление обучающегося производится на основании приказа директора АНО.

4.16. Обучение по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования заканчивается итоговой аттестацией согласно учебным программам. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (диплом, свидетельство, удостоверение и т.п.).

4.17. Обучающийся может быть отчислен из АНО досрочно без возмещения стоимости обучения по решению директора в случаях:

- систематического пропуска занятий более 30% от объема учебных часов, установленных программой;

- не сдачи итоговой аттестацией со второго раза;

- не оплаты обучения в срок, установленный договором;

- грубого нарушения правил внутреннего распорядка или Устава АНО;

- противоправного поведения.

Документ об окончании обучения не выдается, может быть выдана справка о прослушанных часах.

4.18. Отчисление с возвращением полной или частичной стоимости обучения производится по личному заявлению обучающегося на имя директора и только по уважительной причине (потеря трудоспособности более чем на 7 дней, переезд на другое место жительства).

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО**

5.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНО. Управление АНО строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Общее собрание учредителей АНО. Срок полномочий Общего собрания учредителей АНО - в течение всего срока деятельности АНО. Основная функция Общего собрания учредителей АНО - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО относится решение следующих вопросов:

- определение основных (приоритетных) направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества АНО;

- изменение Устава АНО;

- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;

- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

- контроль деятельности директора АНО и коллегиальных органов управления АНО;

- рассмотрение разногласий и споров между коллегиальными органами управления.

- принятие решений о заключении АНО сделок на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей и (или) сделок с недвижимым имуществом Организации;

- утверждение размера и порядка вноса регулярных и единовременных поступлений,

вносимых учредителями в АНО;

- согласование содержания программы развития АНО, разрабатываемой директором АНО;

Учредители осуществляют надзор за деятельностью АНО в следующем порядке:

- путем вынесения вопросов, по которым надзор представляется им необходимым, на Общее собрание учредителей АНО в целях принятия соответствующих решений;

- путем непосредственного обращения к Единоличному исполнительному органу АНО за необходимыми разъяснениями, в части, касающейся вопросов, входящих в компетенцию Общего собрания учредителей АНО.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Общее собрание учредителей АНО оформляет свои решения в письменной форме, в виде документов, именуемых протоколами Общего собрания учредителей АНО.

Дополнительно к решениям по вопросам, перечисленным выше, Общее собрание учредителей АНО может принимать иные решения, имеющие основополагающее значение для деятельности АНО.

Решение Общего собрания учредителей АНО может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым - пятым пункта 5.2. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования предусматривает:

- обязательность сообщения всем учредителям АНО предлагаемой повестки дня;

- возможность ознакомления всех учредителей АНО до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами;

- возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

- обязательность сообщения всем учредителям АНО до начала голосования измененной повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания учредителей АНО;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.3. Единоличным исполнительным органом АНО является директор АНО (далее - директор). Директор назначается решением Общего собрания учредителей АНО на срок 5 лет. Директор прекращает свои полномочия в случае подачи им соответствующего заявления, утверждаемого Общим собранием учредителей АНО, в случаях систематического невыполнения (или некачественного выполнения) им своих обязанностей, признанных решением Общего собрания учредителей АНО, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. В указанных случаях, также на срок 5 лет, Общим собранием учредителей АНО назначается новый директор АНО. При необходимости продления срока полномочий директора Общее собрание учредителей АНО продлевает их на очередной 5-х летний срок.

В соответствии с трудовым законодательством от лица АНО (лицом, специально уполномоченным Общим собранием учредителей АНО) с директором АНО заключается и подписывается срочный трудовой договор. Срок трудового договора - 5 (пять) лет. При заключении указанного трудового договора учитываются требования наличия у кандидата на должность директора АНО высшего образования, соответствия кандидата нормативно

установленным квалификационным требованиям и запрет на занятие должности лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор по своему статусу выполняет свои функции единолично, подотчетен Общему собранию учредителей АНО и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления АНО, установленную федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, в том числе:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств АНО;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Общему собранию учредителей АНО и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности АНО (по согласованию с Общим собранием учредителей АНО);
- разработка и утверждение штатного расписания и должностных инструкций работников АНО (по согласованию с Общим собранием учредителей АНО);
- разработка и утверждение программы развития АНО (по согласованию с Общим собранием учредителей АНО);
- создание условий и организация профессионального и дополнительного профессионального образования работников;
- организация осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация использования и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств АНО и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- представление АНО в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от ее имени договоров (с учетом ограничения на размер совершаемых сделок – совершения сделок на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, а также сделок с недвижимым имуществом);
- принятие решений об отсрочке оплаты за обучение, решений о снижении оплаты за обучение или об обучении на безвозмездной основе и (или) обеспечении иных особых условий освоения учебных программ (получения образовательных услуг);
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для работников и обучающихся (включая правила поведения в учебных и административных помещениях), расписаний учебных занятий, положений о персональных данных работников и обучающихся, об оплате труда, о пропускном и внутриобъектовом режиме, о защите коммерческой тайны, об охране труда, иных необходимых в деятельности АНО локальных актов и документов.

Директор подотчетен Общему собранию учредителей АНО и организует выполнение его решений.

Директор привлекает работников АНО к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Директор оформляет свои указания в виде приказов, распоряжений и иных локальных актов, а также в форме резолюций на текущих документах АНО.

Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение Общего собрания учредителей АНО.

Директор осуществляет свои действия от имени АНО без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор полномочен выступать от имени АНО, представляя ее интересы в общественных и государственных организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами.

Директор обязан:

- организовывать бухгалтерский учет и делопроизводство АНО, разрабатывать и представлять план финансово-хозяйственной деятельности АНО, штатное расписание и должностные инструкции работников АНО оформлять иные необходимые для деятельности АНО документы;

- в случае соответствующего требования Общего собрания учредителей АНО составлять отчет о своей деятельности за каждый отчетный период и представлять его на утверждение Общему собранию учредителей АНО;

Директору АНО разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, внутри и вне АНО, если решением Общего собрания учредителей АНО не определено иное.

5.4. В АНО функционируют коллегиальные органы управления, образование которых (а при необходимости - и досрочное прекращение полномочий) входит в компетенцию Общего собрания учредителей АНО. К коллегиальным органам управления относятся общее собрание работников и педагогический совет. Кроме того, при необходимости могут формироваться попечительский совет, управляющий совет и иные коллегиальные органы.

5.5. Общее собрание работников АНО (далее - общее собрание). Общее собрание составляют работники АНО, участвующие в ее деятельности на основе трудового договора (контракта). Периодичность проведения общих собраний - не менее одного раза в год. Общее собрание созывается по решению Общего собрания учредителей АНО. Предложения о созыве общего собрания выдвигает директор АНО. В отдельных случаях (по особо важным для деятельности АНО вопросам) предложения о созыве общего собрания могут выдвигать педагогический совет АНО, отдельные работники АНО. Работники АНО на равных правах участвуют в голосованиях, проводимых на общем собрании. Общее собрание правомочно при присутствии на нем не менее 2/3 от общего числа работников АНО. При проведении общего собрания открытым голосованием простым большинством присутствующих выбираются председатель и секретарь, которым поручается проведение собрания и оформление его результатов. Общее собрание завершается принятием решения, оформляемого протоколом общего собрания. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов и считается принятым в случае, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель. В компетенцию общего собрания входит:

- выдвижение предложений о внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка АНО для работников и обучающихся;
- обсуждение вопросов трудовых отношений и охраны труда в АНО;
- выдвижение предложений по улучшению деятельности АНО.

5.6. Педагогический совет АНО (далее педагогический совет). Педагогический совет функционирует в целях обеспечения эффективного управления педагогической и учебно-методической работой в АНО. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий преподавателей, методистов и других работников АНО. Возглавляет педагогический совет директор АНО.

В компетенцию педагогического совета входит:

- обсуждение и одобрение учебных планов и образовательных программ АНО;
- обсуждение и рекомендация для использования в АНО перспективных методов и средств обучения;
- подготовка и обсуждение оценочных материалов (вопросов для осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля уровня освоения образовательных программ обучающимися);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавательского состава АНО.

Педагогический совет, равно, как и его председатель, выступать от имени АНО не правомочен. Досрочное прекращение полномочий педагогического совета возможно только по мотивированному решению Общего собрания учредителей АНО.

Заседание педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании, вступают в силу после утверждения их директором АНО и являются обязательными для всех работников, учащихся и слушателей.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ АНО**

6.1. К работникам АНО относятся штатные работники, привлеченные на договорной основе: преподаватели, специалисты, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал. Трудовые отношения работников регулируется трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени АНО заключает директор.

6.2. К образовательной деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения».

6.3. Работники АНО имеют право:

- на обеспечение благоприятных условий работы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора методик обучения;
- на участие в обсуждении содержания образовательных программ;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на внесение предложений по улучшению деятельности АНО;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления АНО;
- пользоваться информационными фондами АНО.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством РФ о труде», об образовании, а также трудовым договором и настоящим Уставом.

6.4. Преподавательский состав АНО имеет право выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний обучающихся и выносить их на утверждение педагогического совета.

#### 6.5. Работники АНО обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка АНО;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося;
- уважать достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- следовать нормам профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

#### 6.6. Работники АНО несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### 7.1. Обучающиеся в АНО имеют право:

- на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- пользоваться имеющейся в АНО инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам образовательной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в АНО;
- защищать свои права и интересы;
- вносить предложения по улучшению работы, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством РФ и настоящим Уставом.

#### 7.2. Обучающиеся в АНО обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- соблюдать условия договора с АНО;
- вносить плату за образовательные услуги, предоставляемые АНО;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;
- бережно относиться к имуществу АНО;
- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка АНО, приказы и распоряжения Директора АНО.

### **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

8.1. Локальные нормативные акты различных видов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), принимаются в Организации с учетом положений ст. 26, ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Указанные локальные нормативные акты принимаются единоличным исполнительным органом (директором) Организации путем их подписания, после проверки соответствия из содержания действующему законодательству и подзаконным нормативным актам Российской Федерации, с учетом мнения (если таковое мнение было сформировано и выражено в виде соответствующего решения) уполномоченных коллегиальных органов управления Организацией.

8.2. При принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и педагогических работников учитывается их мнение, сформированное и выраженное советами обучающихся, профессиональными союзами обучающихся и (или) работников Организации, в случае, если указанные советы или представительные органы созданы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Организации.

8.3. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения считаются юридически ничтожными в случаях, если они приняты с нарушением изложенного выше порядка, законодательства Российской Федерации, а также иных положений настоящего Устава.

## **9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АНО**

9.1. Имущество и финансовые средства, образующие материальные ресурсы АНО, находятся на его балансе и состоят из: переданных учредителями в собственность имущества, основных и оборотных средств; денежных средств и имущества, полученных в результате текущей деятельности.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств АНО являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

## **10. СТРУКТУРА АНО**

10.1. АНО самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

10.2. АНО может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами АНО структурные подразделения.

10.3. Структурные подразделения АНО, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава АНО и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учредителями АНО.

10.4. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

10.5. Структурные подразделения АНО создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

10.6. Представительство АНО открывается и закрывается АНО.

10.7. Руководители обособленных подразделений, филиалов и представительств

назначаются АНО и действуют на основании доверенности.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО**

11.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

11.2. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. АНО по решению Учредителей может быть преобразована в фонд.

11.4. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

11.5. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.6. Ликвидация АНО считается завершённой, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АНО**

12.1. Изменения в Устав АНО вносятся по решению Общего собрания Учредителей.

12.2. Изменения и дополнения в Устав АНО, утверждённые решением Общего собрания Учредителей, подлежат государственной регистрации.

12.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.4. Изменения и дополнения в Устав АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.