

Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация
«Легион»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «Легион»
А.И. Черноус
«» 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях (учебном отделе) АНО ПОО «Легион»

г. Новый Уренгой 2024 г.

АНО ПОО «Легион»	Положение о структурных подразделениях (учебном отделе) АНО ПОО «Легион»	2024
------------------	--	------

Общие положения

Настоящее Положение о структурных подразделениях (учебном отделе) Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Легион» (далее по тексту – Положение) распространяется на деятельность подразделений Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Легион» (далее – Учебный центр).

АНО ПОО «Легион» создана в соответствии со статьей 31 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным учебным центром.

Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет его руководитель.

Настоящее Положение определяет цель, задачи образовательной деятельности Учебного центра, устанавливает условия и порядок реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ, иных программ обучения.

Учебный центр осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Легион» и настоящим Положением.

Положение обязательно для применения всеми сотрудниками Учебного центра, используется как для внешних, так и для внутренних целей, не содержит конфиденциальных сведений.

Положение подлежит пересмотру при вступлении в силу новых нормативных правовых актов, требующих внесения принципиальных изменений, а также при изменении юридического статуса, целей и задач деятельности Учебного центра.

Срок действия настоящего Положения не регламентируется. При необходимости в текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения. Любая редакция Положения документируется и доводится до сведения всех сотрудников Учебного центра под роспись.

1. Цели, задачи, виды деятельности Учебного центра

1.1. Для наиболее полного удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах по интеллектуальному, эстетическому и физическому развитию, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья и организации их свободного времени, приобретения гражданами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе необходимой для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами Учебный

АНО ПОО «Легион»	Положение о структурных подразделениях (учебном отделе) АНО ПОО «Легион»	2024
------------------	--	------

центр ставит основную цель своей деятельности: реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.2. Основными задачами Учебного центра являются:

- организация процесса обучения в соответствии с законодательством об образовании,
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения,
- формирование модели и практических механизмов непрерывного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения,
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды,
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени,
- организация деятельности на принципах безопасности жизни и здоровья, приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации в сочетании с соблюдением социальных норм и правил, гуманного характера, конфиденциальности, разрешения личных проблем и конфликтов.

1.3. Для достижения поставленных целей и задач Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- реализация программ обучения по вопросам охраны труда; мерам пожарной безопасности, промышленной безопасности, норм и правил работы в электроустановках работников организаций;
- разработка учебных планов и программ, календарных тематических планов, методических материалов и учебных пособий,
- выпуск учебно-методической литературы, наглядных пособий и учебного

АНО ПОО «Легион»	Положение о структурных подразделениях (учебном отделе) АНО ПОО «Легион»	2024
------------------	--	------

оборудования,

- оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Учебного центра,
- рекламно-издательская деятельность по направлениям деятельности Учебного центра,
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством и соответствующих целям, для достижения которых создан Учебный центр.

2. Права и обязанности Учебного центра

2.1. Для осуществления уставных целей и задач Учебный центр имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, регулирующие образовательную и административно-хозяйственную деятельность,
- вести прием, зачисление, перевод, восстановление для продолжения обучения и отчисление обучающихся,
- разрабатывать и утверждать образовательные программы,
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения,
- определять формы и технологии обучения,
- свободно распространять информацию о своей деятельности,
- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и в общественных объединениях,
- совместно с другими организациями образовывать союзы и ассоциации реализовывать программы обучения по сетевой форме,
- поддерживать прямые международные контакты и связи,
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ в соответствии со своими уставными целями и задачами.

2.2. Учебный центр обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации,
- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы,

АНО ПОО «Легион»	Положение о структурных подразделениях (учебном отделе) АНО ПОО «Легион»	2024
------------------	--	------

предусмотренные настоящим Положением, Уставом и иными нормативными актами.

3. Организационная структура Учебного центра. Требования к педагогическим работникам Учебного центра. Права и обязанности работников Учебного центра

3.1. Организационная структура Учебного центра определяется с учетом задач, возложенных на него и утверждается директором.

Подчиненность работников определяется организационной структурой управления; распределение обязанностей между работниками осуществляется их непосредственным руководителем и закрепляется в должностных инструкциях.

Структура управления Учебного центра наряду с должностной инструкцией обеспечивает каждому сотруднику конкретную сферу деятельности и пределы его полномочий.

При необходимости организационная структура и должностные инструкции могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения в организационной структуре и должностных инструкциях доводятся до сведения всех сотрудников Учебного центра под роспись.

3.2. Квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам Учебного центра, определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами (квалификационными справочниками и / или профессиональными стандартами).

3.2.1. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Руководитель»:

- высшее образование (бакалавриат, специалитет) и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, не менее 3 лет.

3.2.2. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Преподаватель»:

- высшее (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности без предъявления требований к стажу работы.

3.2.3. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Мастер производственного обучения»:

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

3.2.4. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Методист»:

АНО ПОО «Легион»	Положение о структурных подразделениях (учебном отделе) АНО ПОО «Легион»	2024
------------------	--	------

- высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. Для старшего методиста - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет, или лица, обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.2.5. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Делопроизводитель»:

– высшее (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

3.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных справочников и / или профессиональных стандартов, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.4. В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331,

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

АНО ПОО «Легион»	Положение о структурных подразделениях (учебном отделе) АНО ПОО «Легион»	2024
------------------	--	------

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.5. Права и обязанности работников Учебного центра определяются должностными инструкциями. Каждый работник знакомится под роспись с должностными инструкциями при заключении трудового договора, а также при внесении изменений в должностные инструкции.

4. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учебного центра

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Учебного центра достигается за счет:

- наличия на праве собственности или иных законных основаниях помещений, предназначенных для ведения лекционных и практических занятий, для хранения фонда нормативно-технических и учебно-методических материалов и архивов, для работы сотрудников Учебного центра,
- наличия стендов, макетов, плакатов, образцов оборудования для проведения теоретических и практических занятий,
- наличия персональных компьютеров, проекторов, сканеров, принтеров, интерактивных досок,
- обеспечения необходимых условий для охраны и укрепления здоровья.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учебного центра достигается за счет:

- наличия библиотечного фонда учебников и учебных пособий, учебно-методических, нормативно-технических, справочных и иных материалов на бумажных и (или) электронных носителях,
- разработки и утверждения учебно-методических комплексов, включающих в себя учебные планы и программы обучения, календарно-тематические планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия,

АНО ПОО «Легион»	Положение о структурных подразделениях (учебном отделе) АНО ПОО «Легион»	2024
------------------	--	------

формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

5. Основания и порядок приема, зачисления и отчисления обучающихся Учебного центра

5.1. Прием обучающихся в Учебный центр осуществляется на основании договора оказания платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся – физическим лицом или с работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, или с работодателем – юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы, направляющим работника на обучение.

Примечание. Далее под понятием «обучающийся» подразумевается:

- физическое лицо, заключившее договор оказания платных образовательных услуг в собственных интересах;
- несовершеннолетнее физическое лицо, в интересах которого родителем (иным законным представителем) был заключен договор оказания платных образовательных услуг;
- работник, направленный на обучение работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, заключившим договор оказания платных образовательных услуг;
- работник, направленный на обучение работодателем – юридическим лицом независимо от его организационно-правовой формы, заключившим договор оказания платных образовательных услуг.

5.2. К освоению основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих – допускаются лица различного пола и возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки – допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При этом согласно части 1 статьи 108 Федерального закона N 273-ФЗ образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона N 273-ФЗ, приравниваются к уровням образования, установленным Федеральным законом 273-ФЗ, в том числе начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

5.3. Кроме того, освоение отдельных видов программ обучения (обучение работников и работодателей по вопросам охраны труда, безопасной эксплуатации опасных

АНО ПОО «Легион»	Положение о структурных подразделениях (учебном отделе) АНО ПОО «Легион»	2024
------------------	--	------

производственных объектов, экологической безопасности и обращения с отходами производства и потребления, эксплуатации самоходных машин, безопасности дорожного движения и транспортной безопасности, прочих программ) осуществляется с учетом особенностей, установленных нормативно-правовыми актами, определяющими условия и порядок обучения по соответствующим направлениям.

5.4. Обучающиеся, их законные представители, работодатели при приеме в Учебный центр знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, Положением о платных образовательных услугах, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Обучающиеся, их законные представители, работодатели при приеме в Учебный центр должны представить следующие документы:

- заявку на обучение по установленной форме,
- сведения об уровне образования,
- контактную информацию,
- медицинскую справку (если предусмотрена программой обучения),
- фотографии 3х4 (если предусмотрены программой обучения),
- иные документы и сведения, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и программами обучения (страховой номер индивидуального лицевого счета, копии документов об образовании, копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества).

5.6. Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

5.7. Вступительные испытания при приеме не предусмотрены.

5.8. Зачисление обучающегося в Учебный центр оформляется приказом руководителя.

5.9. Основания отчисления обучающихся:

- в связи с успешным освоением образовательной программы (программы обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя – юридического лица независимо от организационно-правовой формы, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учебного центра в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

АНО ПОО «Легион»	Положение о структурных подразделениях (учебном отделе) АНО ПОО «Легион»	2024
------------------	--	------

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра;

– нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;

– нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.10. По окончании обучения обучающиеся проходят итоговую аттестацию (если аттестация предусмотрена программой обучения). Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации формы, установленной Учебным центром.

5.11. Отчисление обучающегося из Учебного центра оформляется приказом руководителя.

5.12. Под переводом обучающегося в настоящем Положении понимается перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу или перевод обучающегося из Учебного центра в другую образовательную организацию (организацию, осуществляющую образовательную деятельность), перевод обучающегося из другой образовательной организации в Учебный центр.

5.13. Перевод обучающегося осуществляется приказом руководителя Учебного центра на основании личного заявления обучающегося или его законного представителя.

5.14. В случае если при переводе выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.15. Для ликвидации разницы в учебных планах обучающемуся выдается утвержденный индивидуальный график ликвидации разницы.

5.16. При переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу к договору об оказании платных образовательных услуг заключаются дополнительное соглашение на новых условиях и с изменением стоимости обучения.

5.17. В случае перевода на обучение по программе с меньшей стоимостью Учебный центр производит возврат денежных средств в размере разницы в стоимости.

5.18. В случае перевода на обучение по программе с большей стоимостью заказчик обучения обязан доплатить разницу в стоимости обучения между образовательными программами.

5.19. При переводе обучающегося Учебного центра в другую образовательную организацию, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении обучающегося в связи с переводом. Денежные средства, внесенные за образовательные услуги в объеме фактических расходов, в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию возврату не подлежат.

Лицу, отчисленному в связи с переводом из Учебного центра в другую организацию, в

АНО ПОО «Легион»	Положение о структурных подразделениях (учебном отделе) АНО ПОО «Легион»	2024
------------------	--	------

течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка о периоде обучения, в которой указываются вид и наименование образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

5.20. Плата за перевод не взимается.

5.21. Под восстановлением в настоящем Положении понимается возобновление обучения ранее отчисленного обучающегося по направлениям обучения при наличии вакантных мест в рамках одной образовательной программы.

5.22. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре, является возможность успешного продолжения ими обучения.

5.23. Право на восстановление в Учебном центре в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, имеют лица, отчисленные из Учебного центра по уважительной причине.

5.24. Обучающийся, отчисленный из Учебного центра по неуважительным причинам, имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях:

- оплата стоимости платных образовательных услуг в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг;
- прохождение промежуточной аттестации в той части программы, которая была освоена обучающимся ранее.

5.25. Восстановление в Учебном центре осуществляется приказом руководителя на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Учебном центре или его законного представителя.

5.26. При восстановлении в число обучающихся засчитываются результаты промежуточной аттестации.

5.27. Если на момент восстановления обучающегося учебный план программы изменился, и в результате возникла разница между дисциплинами, изученными ранее и подлежащими изучению по новому плану, обучающийся обязан пройти обучение по новым дисциплинам и сдать по ним промежуточную аттестацию.

5.28. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются дополнительные соглашения к договорам об оказании платных образовательных услуг на новых условиях и с учетом индексации стоимости обучения.

5.29. В восстановлении в Учебный центр может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в Учебном центре имеется дебиторская

АНО ПОО «Легион»	Положение о структурных подразделениях (учебном отделе) АНО ПОО «Легион»	2024
------------------	--	------

задолженность.

5.30. Плата за восстановление не взимается.

6. Организация и ведение образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс в Учебном центре организуется и ведется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования и обучения.

Образовательный процесс регламентируется организационно-распорядительными документами локального характера, учебными планами и программами обучения, расписаниями занятий.

6.2. Учебный центр реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

6.3. При реализации образовательных программ Учебным центром используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.5. Реализация образовательных программ ведется в Учебном центре на русском языке.

6.6. В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, мастер-классы, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, а также выполнение квалификационных работ.

6.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Между аудиторными занятиями устанавливается перемена продолжительностью не менее 5 минут.

Два аудиторных занятия, посвященные изучению одного предмета, курса, дисциплины (модуля), могут быть объединены в одно занятие, при этом продолжительность перемены увеличивается до 10 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.8. Процесс обучения в Учебном центре реализуется в следующих формах:

6.8.1. Очная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Предусматривает непосредственное взаимодействие обучающихся и преподавателей Учебного центра в ходе проведения учебных занятий.

6.8.2. Очно-заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Предусматривает как непосредственное, так и

АНО ПОО «Легион»	Положение о структурных подразделениях (учебном отделе) АНО ПОО «Легион»	2024
------------------	--	------

опосредованное взаимодействие обучающихся и преподавателей и сотрудников Учебного центра.

6.8.3. Заочная, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Предполагает опосредованное взаимодействие обучающихся и преподавателей и сотрудников Учебного центра.

Для опосредованного взаимодействия используются различные средства коммуникации: почта, электронная почта, видеолекции, видеоконференции, образовательный портал Учебного центра в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6.9. В соответствии с учебными планами и программами в Учебном центре устанавливаются следующие виды аттестации:

6.9.1. Промежуточная аттестация. Предназначена для определения результатов изучения обучающимся части курса и организуется по окончании изучения отдельной дисциплины (модуля). Дисциплина (модуль) может не предусматривать промежуточный контроль.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета (экзамена), письменного зачета (экзамена), зачета (экзамена) в форме тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости преподавателя, либо в протоколах тестирования.

6.9.2. Итоговая аттестация. Предназначена для комплексной проверки результатов освоения курса по завершению его изучения.

Итоговая аттестация проводится в форме устного, письменного экзамена (зачета); в форме тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.

Результаты итоговой аттестации оцениваются преподавателем, комиссией или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен предназначен для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения

АНО ПОО «Легион»	Положение о структурных подразделениях (учебном отделе) АНО ПОО «Легион»	2024
------------------	--	------

включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости преподавателя, протоколе заседания комиссии, либо в протоколах тестирования.

6.10. Состав комиссий, проводящих промежуточную и итоговую аттестацию, формируется в соответствии с приказом руководителем Учебного центра. В состав комиссий в качестве ее членов также могут включаться представители объединений работодателей, ведущие педагогические и научные работники других образовательных организаций (организаций, осуществляющих образовательную деятельность).

6.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, включая зачет Учебным центром результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ведется в соответствии с порядком, установленном приказом руководителя Учебного центра.

6.12. В целях защиты своих прав совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения утверждается приказом руководителя Учебного центра.

6.13. Сетевая форма реализации образовательных программ

6.13.1. Учебный центр обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

6.13.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы совместно разрабатываются и утверждаются образовательные программы.

6.13.3. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

- характеристики образовательной программы, в том числе ее вид, уровень и (или) направленность
- характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

АНО ПОО «Легион»	Положение о структурных подразделениях (учебном отделе) АНО ПОО «Легион»	2024
------------------	--	------

практики, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида)

– выдаваемые документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении,

– объем ресурсов, используемых каждой из организаций – сторон договора,

– распределение обязанностей между организациями – сторонами договора,

– срок действия договора.

6.14. Практическая подготовка

6.14.1. Освоение основных программ профессионального обучения предусматривает проведение учебной и производственной практики обучающихся. Учебная практика и производственная практика реализуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.14.2. Положение о практической подготовке обучающихся в Учебном центре утверждается руководителем.

6.14.3. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Учебном центре;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Обществом.

6.14.4. Договор о практической подготовке обучающихся определяет наименование образовательной программы, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, права и обязанности сторон, срок действия договора и прочие условия.

6.15. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

6.15.1. Образовательные программы реализуются в очной, очно-заочной и заочной формах в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся

6.15.2. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется образовательной программой.

АНО ПОО «Легион»	Положение о структурных подразделениях (учебном отделе) АНО ПОО «Легион»	2024
------------------	--	------

6.15.3. Для реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется электронная информационно-образовательная среда – Система дистанционного обучения Прометей, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

6.15.4. Для доступа в Систему дистанционного обучения каждому обучающемуся, педагогическому работнику, административному и учебно-вспомогательному персоналу присваивается индивидуальный логин и пароль.

6.15.5. Педагогические работники, административный и учебно-вспомогательный персонал инструктируется о порядке работы в Системе дистанционного обучения; для работников и обучающихся разрабатываются инструкции о порядке работы в Системе дистанционного обучения.

6.15.6. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов завершается итоговой аттестацией. По результатам успешной аттестации обучающемуся выдается документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении.

6.15.7. Сведения о прохождении промежуточных и итоговых аттестаций, проверок знаний сохраняются в Системе дистанционного обучения.

6.16. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе освоенных с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном приказом руководителя.