

Утвержден  
Решением единственного Учредителя  
№ 1 от 20 января 2014г.



Терехин А.А.

# УСТАВ

Частное учреждение Дополнительного  
профессионального образования  
Спортивный стрелковый центр  
"ЛЕГИОН"

г. Новый Уренгой  
2014г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение Дополнительного профессионального образования Спортивный стрелковый центр "ЛЕГИОН", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией, созданной на основе общности интересов граждан, для удовлетворения своих духовных, иных нематериальных потребностей, в деле развития и пропаганды стрелкового спорта, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, а также подготовки и развития навыков у граждан, безопасного и квалифицированного обращения с огнестрельным оружием.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и другими нормативными актами, не противоречащими Гражданскому кодексу Российской Федерации, настоящим Уставом, на основании решения единственного учредителя № 1 от "20" января 2014 года.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации по российскому законодательству, пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

1.4. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Учреждения и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, рублевые и валютные счета в банковских учреждениях. Учреждение вправе иметь свою печать, бланки и эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия и законности. В рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение свободно в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.7. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием, а также вправе иметь угловой штамп, эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии установленным законодательством РФ порядке.

1.8. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение Дополнительного профессионального образования Спортивный стрелковый центр "ЛЕГИОН".

1.9. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ДПО ССЦ "ЛЕГИОН".

1.10. Местонахождение Учреждения (Юридический и Фактический адреса) и постоянно действующего руководящего органа - Директора: 629300, РФ, ЯНАО, г. Новый Уренгой, площадь Привокзальная, дом 5.

1.11. Деятельность Учреждения является гласной, а информация о ее учредительных и иных внутренних документах - общедоступной.

1.12. Учредителем Учреждения является Терехин Александр Анатольевич, паспорт гражданина РФ 74 01 № 206277 выдан 03.04.2002 г. УВД г. Новый Уренгой ЯНАО Тюменской области.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной

деятельности, а также принадлежащие ей: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности, в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за Учреждением собственного имущества;
- иметь расчетные, валютные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации.

2.2. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, распоряжениями и приказами Учредителя и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

2.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

2.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве учредителя предприятия, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель его имущества.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Цели деятельности Учреждения:

Основной целью Учреждения является предоставление российским гражданам, услуг по типам и видам образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом, а также:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, и нравственном развитии, посредством получения специального, профессионального и дополнительного образования;

- удовлетворения потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- формирования у обучающихся гражданской позиции, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

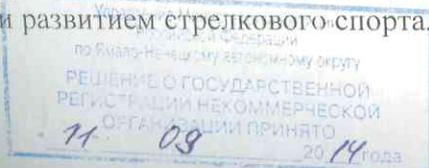
- проведение соревнований по практической стрельбе и другим видам стрелкового спорта;

- формирование у обучающихся культуры обращения с оружием.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

а) реализация основных образовательных программ профессионального обучения и повышения квалификации частных охранников, а также работников других юридических лиц (организаций), дополнительных программ профессионального обучения руководителей частных охранных организаций (агентств);

б) реализация образовательных программ по групповым и индивидуальным обучением, по профессиям, специальностям, квалификации, и спортивным разрядам, связанных с популяризацией и развитием стрелкового спорта, физической культуры, в соответствии с лицензией;



в) реализация спортивных образовательных программ, по обучению спортсменов, тренеров, спортивных судей, преподавателей и инструкторов по виду спортивной практической стрельбы;

г) реализация образовательных программ связанных с обучением по вопросам оборота оружия;

д) реализация образовательных программ подготовки лиц, в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

е) реализация специальных образовательных программ по обучению руководителей и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, руководителей и работников других организаций, использующих оружие, для выполнения своих уставных задач, правилам и условиям применения оружия по методам Общероссийской спортивной общественной организации "Федерация практической стрельбы России" (далее именуется – ОСОО ФПСР);

ж) подготовка учащихся (курсантов) специализированных кадетских классов, в части касающейся учебной дисциплины "Огневая подготовка", а равно подготовка обучающейся молодежи военно – спортивных, патриотических кружков, секций и клубов;

з) реализация программ дополнительного образования (в том числе программы дополнительного образования взрослых и программы дополнительного образования детей) физкультурно – спортивной направленности;

и) проведение образовательных и спортивных мероприятий, по виду спорта практическая стрельба;

к) ведение прикладных научных исследований.

3.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) Деятельность в области образования:

- профессиональное обучение частных охранников;
- повышение квалификации частных охранников;
- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций (агентств);
- профессиональное обучение (подготовка) работников юридических лиц с особыми уставными задачами;
- обучение тренеров и инструкторов по виду спорта практическая стрельба;
- обучение граждан и представителей юридических лиц с особыми уставными задачами, изучения правил безопасного обращения с оружием приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- обучение детей и молодежи, по дополнительному направлению - спортивная стрельба;
- обучение граждан приемам самообороны, рукопашному бою.

б) Деятельность в области спорта.

3.4. Виды деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.5. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами;
- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, а именно:
  - а) торговля покупными товарами, оборудованием;
  - б) посреднические услуги;
  - в) доленое участие в деятельности других учреждений;
  - г) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получением доходов по ним.
- заключать договора с юридическими и физическими лицами, в том числе оказание платных услуг.
- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством, осуществлять образовательную деятельность, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;

- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- организовывать и проводить конференции, семинары, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото, видео и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство российской Федерации, общепринятые принципы и нормы международного права, касающиеся своей деятельности, а также нормы установленные настоящим Уставом.

#### 4. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

4.1.1. Основные программы обучения, основной целью которых является приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

4.1.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы, основной целью которых является удовлетворение образовательных потребностей граждан, государства.

4.1.3. Дополнительные программы обучения физкультурно – спортивной направленности, основной целью которых являются приобретение и последующее развитие обучающимися спортивных навыков и достижений.

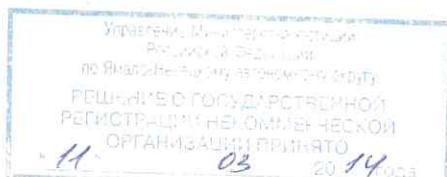
4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс, реализуя в соответствии со ст. 17 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ, образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

В рамках образовательного процесса Учреждением осуществляется:

- основное профессиональное обучение и повышение квалификации частных охранников, а также работников других юридических лиц, с особыми уставными задачами;
- дополнительное профессиональное обучение руководителей частных охранных организаций (агентств);
- дополнительное образование, в том числе программы дополнительного образования взрослых и программы дополнительного образования детей, физкультурно – спортивной направленности;
- огневая подготовка работников юридических лиц с особыми уставными задачами;
- обучение владельцев гражданского оружия, в том числе и лиц претендующих на право приобретения гражданского оружия, в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- учебно-тренировочные занятия, по подготовке спортсменов по виду спорта практическая стрельба (IPSC);
- спортивные занятия, по виду спорта – практическая стрельба (IPSC);
- учебно-тренировочные занятия, для граждан – владельцев гражданского оружия.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Для осуществления образовательной деятельности Учреждения, в его структуре создаются специализированные структурные образовательные подразделения (клубы, секции) по направлениям обучения. Деятельность таких подразделений (клубов, секций), регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.



5.2. В Учреждение, для получения образования, принимаются граждане Российской Федерации, не моложе 14 лет.

Прием на обучение безопасного и правильного обращения с оружием граждан и работников юридических лиц, которым разрешено применение и использование при выполнении служебных обязанностей, осуществляются по программам, разработанным и утвержденным (согласованным) МВД России, Минспортуризмом России, ОСОО ФПСР и другими заказчиками.

5.3. Правила приема на обучение разрабатывается Учреждением и утверждается Директором Учреждения.

5.4. Учреждение может выделять места для целевого приема обучающихся, на основании договоров с государственными и муниципальными органами и организациями.

5.5. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц желающих пройти обучение.

5.6. Правила приема, утверждаются ежегодно Директором Учреждения, определяет сроки приема заявлений, перечень реализуемых программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

5.7. При подаче заявления, Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей), в случае если поступающий является несовершеннолетним, с Уставом, лицензией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

5.9. Типовые программы профессионального обучения для работы в качестве частных охранников и типовые дополнительные профессиональные программы для руководителей частных охранных организаций (агентств), разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы внутренних дел, по согласованию с исполнительным органом, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10. Организация образовательного процесса, регламентируются учебными планами и расписанием учебных занятий, для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальностям и программ учебных дисциплин.

5.11. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.

5.12. Обучение в Учреждении проходит в очной форме, а также в виде проведения выездных семинаров.

5.13. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность, для этого в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

5.14. В течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы.

5.15. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

5.16. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, тренировка, упражнение, зачет, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа.

5.17. Указанные виды применяются, как правило, комплексно и определяются преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения.

5.18. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

5.19. Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно, но не более 20 человек.

5.20. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

5.21. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Оценка знаний производится по пятибалльной системе или в зачетной форме, а по окончании курса обучения - в форме итоговой аттестации (экзамена).

5.22. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и экзамене разрабатывается Учреждением.

5.23. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к экзамену, по

результатам которого решается вопрос о выдаче ему документа об образовании.

5.24. Обучение может проводиться в несколько потоков, в одну или несколько смен.

5.25. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

5.26. Продолжительность одного занятия, тренировки устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий и тренировок по 90 минут без перерыва.

5.27. Порядок и основания отчисления обучающихся.

5.28. Обучаемый может быть отчислен из учебного заведения по причинам:

- невыполнения учебного плана, в том числе за академическую задолженность и систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 10% занятий за курс);
- нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения, за нарушения условий договора;
- за нарушение общественного порядка;
- в случае привлечения к уголовной ответственности.

5.29. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

5.30. Платные образовательные услуги.

5.30.1. Обучение в Учреждении проходит на платной основе в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.30.2. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги: подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка, семинар и др.

5.30.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется договорами, заключенными Учреждением с юридическими и физическими лицами.

5.31. Порядок оформления отношений Учреждения и обучающихся в случае, если обучающийся является несовершеннолетним.

5.31.1. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей), в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, регулируются договором (контрактом), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, другой остается в Учреждении.

## 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Учреждение, является для работников Учреждения работодателем.

6.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.3. Лицо, лишённое решением суда права работать в Учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РФ. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливается Правительством РФ.

6.5. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об общеобразовательном учреждении.

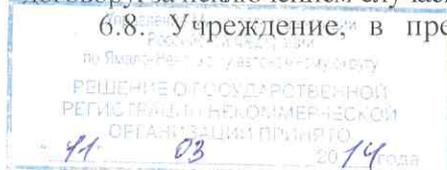
6.6. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной.

6.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда работников,



самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

6.9. При приеме на работу в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

6.10. При приеме на работу директор Учреждения знакомит работника со следующими документами и:

- настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности.

6.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе директора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе директора Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
  - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
  - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, КОНТРОЛЬ ОБОРОТА ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СТРЕЛКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

7.1. Практические и учебно-тренировочные занятия в Учреждении проводятся с использованием стрелковых объектов, оружия и патронов Учреждения.

7.2.оборот и использование оружия и патронов в Учреждении производится в соответствии с законом РФ «Об оружии», а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими оборот и использование различных видов оружия в Российской Федерации.

7.3. Для контроля за оборотом и использованием оружия и патронов Учреждения, Директор назначает ответственное лицо, в обязанности которого входит:

- обеспечение безопасного функционирования стрелковых объектов;
- обеспечение хранения оружия и патронов;
- ведение документооборота по обороту оружия и патронов, ежегодная инвентаризация оружия и патронов;
- организация проведения практических занятий и учебно-тренировочных стрельб.

7.4. При организации практических и учебно-тренировочных занятий по огневой подготовке и обучения безопасному и правильному обращению с оружием граждан, используется гражданское оружие и патроны к нему, в том числе травматического действия.

7.5. При организации практических и учебно-тренировочных занятия по огневой подготовке работников юридических лиц с особыми уставными задачами, обучению безопасному и правильному обращению с оружием, используется служебное оружие и нормы положенности оружием и патронами в соответствии с учебным планом, и нормативными документами.

7.6. При организации практических и учебно-тренировочных занятия по стрелковым видам спорта, в Учреждении используются спортивное (охотничье) оружие и нормы обеспечения (положенности) оружием и патронами, соответствующей общероссийской спортивной федерации (союза) по стрелковому виду спорта.

## 8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

8.2. К компетенции высшего органа управления Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- а) изменение Устава Учреждения;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- в) назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение организационной структуры Учреждения;
- д) принятие решений о заключении Учреждением сделок на сумму свыше 100000 (Ста тысяч) рублей;
- е) принятие решения об изъятии излишнего, используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- ж) прекращение деятельности Учреждения, противоречащей его уставным целям;
- з) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- и) создание обособленных подразделений (филиалов) и открытие представительств Учреждения;
- к) реорганизация и ликвидация Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

Решения учредителя могут приниматься в очередном и внеочередном порядке.

Очередное решение инициируется директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное решение принимается учредителем в любое время.

8.3. Общее руководство учреждением осуществляется его единоличным исполнительным органом - Директором Учреждения.

8.4. Директор Учреждения назначается Учредителем, сроком на пять лет.

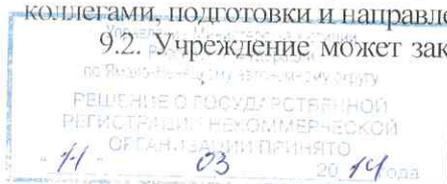
8.5. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание Учреждения;
- назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- открывает счета в банках;
- в пределах полномочий, определяемых учредителем, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях и отделах, должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- представляет на утверждение учредителя финансовый план Учреждения и отчетывается за его исполнение;
- представляет на утверждение учредителя годовой отчет Учреждения и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых учредителем на оплату труда;
- несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в Учреждении;
- обеспечивает безопасность обучения лично, либо через своего заместителя и других работников Учреждения, на которых соответствующие обязанности возложены приказом;
- организует контроль за оборотом оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию в Учреждении;
- обеспечивает сохранность оружия и патронов в Учреждении лично, или через своего заместителя и других работников Учреждения, на которых соответствующие обязанности возложены приказом;
- обеспечивает образовательный процесс Учреждения необходимыми материалами, оборудованием;
- решает другие вопросы, если они не составляют исключительную компетенцию учредителя.

## 9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных



конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации.

## 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Обучающиеся имеют право:

10.1.1. На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

10.1.2. На получение образования в соответствии с образовательными программами или индивидуальными учебными планами.

10.2. Обучающиеся обязаны:

10.2.1. Соблюдать требования договора на обучение, настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения.

10.2.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила безопасности обращения с оружием и патронами.

10.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

10.3.1. На участие в управлении образовательной организацией.

10.3.2. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

10.3.3. На осуществление своей деятельности на благотворительной основе.

10.3.3. На получение работы, оговоренной контрактом.

10.3.4. На оплату труда в соответствии с заключенным контрактом.

10.3.5. На материально-техническое обеспечение своей деятельности.

10.3.6. На разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы.

10.3.7. На иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством.

10.4. Педагогические работники обязаны:

10.4.1. Соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

10.4.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила безопасного обращения с оружием и патронами.

10.4.3. На занятиях выполнять нормы и требования техники безопасности, предупреждать травматизм, строго соблюдать правила пожарной безопасности и электробезопасности.

10.4.4. Не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащегося.

10.4.5. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, мастерство и общекультурный уровень.

## 11. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Имущество и финансовые средства, образующие материальные ресурсы Учреждения, находятся на его балансе и состоят из переданных учредителем в оперативное управление основных и оборотных средств, денежных средств и имущества, полученных в результате текущей деятельности.

11.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- другие, не запрещенные законом поступления.

11.3. Доходы, полученные Учреждением от использования имущества, находящегося в его оперативном управлении, включаются в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и являются собственностью учредителя.

11.4. Доходы от предпринимательской деятельности Учреждения и иные поступления используются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

11.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязана:

- эффективно использовать переданное ему имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению.

11.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

11.7. Имущество, находящееся в пользовании Учреждения, может быть как полностью, так и частично изъято по решению собственника, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 12. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

12.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

12.2. Учреждение несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.

12.3. Учреждение обязана предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным контролирующим организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет также Учредитель, посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности Учреждения как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Учредитель доводит до Учреждения результаты проверок и принимает соответствующие меры.

## 13. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение издает следующие основные локальные документы, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

## 14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Изменения в Устав вносятся по решению учредителя.

14.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством.

14.4. Имущество Учреждения переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам.

14.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может быть ликвидирована. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

14.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО

11 03 2014 года

делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

14.7. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения устанавливает действующее законодательство.

14.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Решение о государственной регистрации создания  
Частного учреждения Дополнительного профессионального  
образования Спортивный стрелковый центр «ЛЕГИОН»  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному  
округу 11 марта 2014 г. (учётный номер 8914042533)

Сведения о государственной регистрации создания  
юридического лица внесена в Единый государственный  
реестр юридических лиц 17 марта 2014 года за основным  
государственным регистрационным номером 1148900000150

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью восемь листов

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ямало-Ненецкому  
автономному округу

*Е. Э. Свириденко*

Е.Э. Свириденко

